



Прокуратура України

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ПРОКУРАТУРА  
У ВІЙСЬКОВІЙ ТА ОБОРОННІЙ СФЕРІ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РЕГІОНУ**

**НАКАЗ**  
№ 42

11 вересня 2020 року

місто Київ

**Про організацію роботи з питань  
внутрішньої безпеки у Спеціалізованій прокуратурі  
у військовій та оборонній сфері Центрального регіону  
та удосконалення взаємодії з Генеральною інспекцією  
Офісу Генерального прокурора**

Відповідно до вимог Порядку організації роботи з питань внутрішньої безпеки в органах прокуратури України, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 13.04.2017 №111, з метою удосконалення взаємодії органів прокуратури регіону з Генеральною інспекцією Офісу Генерального прокурора, керуючись статтями 11,17 Закону України «Про прокуратуру»,

**Н А К А З У Ю:**

**1. Першому заступнику та заступнику керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, керівникам структурних підрозділів спеціалізованої прокуратури, військовим прокурорам гарнізонів Центрального регіону України:**

**1.1.** Систематично здійснювати профілактичні заходи в очолюваних колективах щодо запобігання вчиненню працівниками дій, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у їх об'єктивності, відповідно до пункту 2 Порядку організації роботи з питань внутрішньої безпеки в органах прокуратури України, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 13.04.2017 №111 (далі за текстом – Порядок).

**1.2.** Невідкладно повідомляти (з наданням письмової інформації) керівника Спеціалізованої прокуратури або виконувача його обов'язків та відділ кадрової роботи та державної служби про:

- факти вчинення прокурорами дій, що порочать звання прокурора, порушень правил прокурорської етики, вчинення правопорушень проти них, неправомірного втручання у їх службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, про посягання на життя, здоров'я, житло та майно їх і їхніх близьких родичів, пов'язаних із службовою діяльністю прокурора, а також про випадки, які набули чи можуть набути резонансу в суспільстві;

- корупційні прояви в діях працівників Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, дорожньо-транспортні пригоди за їх участі, інші правопорушення, скоєні ними або щодо них, висвітлені в засобах масової інформації, зверненнях громадян та юридичних осіб, одержані з будь-яких інших джерел;

- з додержанням вимог ст. 222 Кримінального процесуального кодексу України та в межах компетенції про внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей щодо вчинення працівником прокуратури кримінального правопорушення, його затримання, повідомлення про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, відсторонення від посади, закінчення досудового розслідування, результати судового розгляду кримінальних проваджень вказаної категорії.

**1.3.** Вживати передбачених законом заходів щодо захисту підпорядкованих прокурорів від неправомірного втручання у службову діяльність, перешкоджання виконанню покладених на них законом обов'язків і здійсненню наданих прав, а також від посягань на життя, здоров'я, житло і майно їх та їхніх близьких родичів, пов'язаних зі службовою діяльністю прокурора.

**1.4.** Ініціювати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань для з'ясування обставин, причин та умов скоєння працівником дій, що порочать звання прокурора, передбачених пунктом 2 Порядку, а також за фактами неправомірного втручання у службову діяльність працівників прокуратури, посягання на їх життя, здоров'я та майно, загибелі та в інших випадках.

**1.5.** Забезпечувати контроль за збереженням підпорядкованими працівниками службових посвідчень, додержання правил користування транспортними засобами, зберігання і використання зброї.

**1.6.** Забезпечувати дотримання порядку пропускового режиму до службових приміщень Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону та військових прокуратур гарнізонів, запобігати витоку і розголошенню мовної та видової інформації на об'єктах інформаційної діяльності органів прокуратури, втраті службових документів і матеріалів, компрометації чи втраті електронних ключів доступу до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

**1.7.** Забезпечувати надання безперешкодного доступу відповідному прокурору відділу запобігання правопорушенням в органах прокуратури управління внутрішньої безпеки Генеральної інспекції Офісу Генерального прокурора за його запитом до службових комп'ютерів та електронних носіїв

інформації, інформаційних баз даних, службових автомобілів, приміщень, шаф, сейфів, сховищ і територій органів Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, інформації, особових справ, матеріалів кримінальних та наглядових проваджень, висновків, інших документів і матеріалів, у тому числі у встановленому порядку – матеріалів та інформації з обмеженим доступом, надання усних або письмових пояснень, після інформування військового прокурора регіону чи виконувача його обов'язків, з дотриманням порядку, визначеним законодавством, у тому числі у сфері охорони державної таємниці та кримінального процесуального законодавства.

## **2. Відділу кадрової роботи та державної служби Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону:**

**2.1.** При отриманні інформації, зазначеної у пункті 1.2 цього наказу, невідкладно інформувати відповідного прокурора відділу запобігання правопорушенням в органах прокуратури управління внутрішньої безпеки Генеральної інспекції Офісу Генерального прокурора, з подальшим направленням упродовж доби письмової інформації на адресу керівництва Генеральної інспекції та Офісу Генерального прокурора, за підписом керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону або виконувача обов'язків керівника даної спеціалізованої прокуратури.

**2.2.** Ініціювати та забезпечувати проведення службових розслідувань.

**2.3.** Надавати відповідному прокурору відділу запобігання правопорушенням в органах прокуратури управління внутрішньої безпеки Генеральної інспекції Офісу Генерального прокурора доступ до автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «Кадри» через наявне у відділі комп'ютерне обладнання.

**2.4.** Під час здійснення виїздів до військових прокуратур гарнізонів з метою проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам окремо вивчати стан роботи щодо профілактики вчинення дій, що порочать звання прокурора, порушень правил прокурорської етики.

**2.5.** Періодично вивчати стан роботи в органах військової прокуратури регіону з питань профілактики вчинення дій, що порочать звання прокурора, порушень правил прокурорської етики.

**2.6.** Розглядати звернення з питань внутрішньої безпеки в органах Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, у взаємодії з іншими структурними підрозділами Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, військовими прокурорами гарнізонів, вживати відповідних заходів реагування за результатами їх розгляду.

**2.7.** Забезпечувати проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад прокурорів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

**2.8.** Брати участь у проведенні таємних перевірок доброчесності прокурорів відповідно до Порядку проведення таємної перевірки доброчесності прокурорів в органах прокуратури України.

**2.9.** Здійснювати перевірку фактів подання прокурорами, державними службовцями органів Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У разі виявлення фактів неподання або несвоєчасного подання декларацій реагувати відповідно до вимог законодавства.

**2.10.** У взаємодії з відділом організації діяльності прокурора у провадженні у справах про адміністративні правопорушення вивчати в межах компетенції додержання працівниками спеціалізованої прокуратури вимог щодо врегулювання конфлікту інтересів, інших обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», та відповідно реагувати.

**2.11.** Вести облік кримінальних, корупційних правопорушень, скоєних працівниками органів Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, злочинів, вчинених проти них, дорожньо-транспортних пригод, що сталися за їх участі, розглянутих у судах кримінальних проваджень за вказаними фактами. З вказаного питання співпрацювати з галузевими структурними підрозділами Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону.

**2.12.** У взаємодії з головним спеціалістом з питань інформаційної політики, начальником відділу документального забезпечення спеціалізованої прокуратури здійснювати підтримання в актуальному стані інформації на веб-порталі прокуратури щодо функціонування телефону довіри та електронної поштової адреси для звернень.

**3. Управлінню організації процесуального керівництва, нагляду за виконанням судових рішень та при проведенні оперативно-розшукової діяльності, відділу процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, військовим прокурорам гарнізонів:**

**3.1.** Щомісячно до 15 числа надавати відділу кадрової роботи та державної служби спеціалізованої прокуратури інформацію про хід розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень (кримінальних справ) за фактами кримінальних правопорушень, скоєних стосовно працівників органів Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, або за їх участі.

**3.2.** Під час вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ піднаглядних правоохоронних органів, вирішення питань пов'язаних з призначенням і проведенням негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та виявлення даних про причетність працівників органів спеціалізованої прокуратури до правопорушень, у т.ч. з ознаками корупції або даних про неправомірне втручання у службову діяльність, посягань на життя, здоров'я прокурорів, упродовж доби повідомляти в режимі таємного діловодства керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та

оборонній сфері Центрального регіону або виконувача його обов'язків.

**3.3.** При отриманні інформації щодо вчинення працівником прокуратури кримінального правопорушення, його затримання, повідомлення про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, відсторонення від посади, закінчення досудового розслідування, результати судового розгляду кримінальних проваджень вказаної категорії, невідкладно інформувати відповідного прокурора відділу запобігання правопорушенням в органах прокуратури управління внутрішньої безпеки Генеральної інспекції Офісу Генерального прокурора, з подальшим направленням упродовж доби письмової інформації на адресу керівництва Генеральної інспекції та Генеральної прокуратури, за підписом керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону або виконувача обов'язків керівника даної спеціалізованої прокуратури.

**4.** Відділу організації діяльності прокурора у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення невідкладно після прийняття рішень, скеровувати до відділу роботи з кадрами інформацію у письмовій формі про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, вчинені працівниками спеціалізованої прокуратури, результати їх судового розгляду, копії судових рішень про притягнення працівників спеціалізованої прокуратури до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.

**5.** Відділу ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань та інформаційно-аналітичної роботи здійснювати моніторинг даних, внесених до Єдиного реєстру досудових розслідувань, з метою встановлення відомостей щодо вчинення працівниками спеціалізованої прокуратури кримінальних правопорушень або стосовно них, а у разі виявлення таких фактів – невідкладно доповідати керівнику Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону та направляти відповідну інформацію до відділу кадрової роботи та державної служби спеціалізованої прокуратури.

**6.** Відділу кадрової роботи та державної служби, відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, відділу документального забезпечення, відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:

**6.1.** Забезпечувати належний технічний захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та в автоматизованих системах на об'єктах інформаційної діяльності органів спеціалізованої прокуратури, своєчасно виявляти і знешкоджувати загрози, причини та умови, які можуть призвести до порушення функціонування інформаційних систем.

**6.2.** Забезпечувати дотримання порядку пропускнуго режиму до адміністративних будівель Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, збереження і ефективності використання державного майна, раціонального використання матеріальних ресурсів, додержання встановленого порядку закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти.

7. Головному спеціалісту з питань інформаційної політики Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону здійснювати моніторинг оприлюднених засобами масової інформації відомостей про дії, які порочать звання прокурора, порушення правил прокурорської етики та інші резонансні події зі участі працівників Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, про що невідкладно повідомляти керівника спеціалізованої прокуратури або виконувача його обов'язків з метою своєчасної перевірки зазначених відомостей та реагування на публікації такого змісту.

8. Всім прокурорам Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону невідкладно повідомляти керівнику спеціалізованої прокуратури або виконувачу обов'язків керівника спеціалізованої прокуратури та відділ кадрової роботи та державної служби про виклик на засідання органу, що здійснює дисциплінарне провадження (з наданням копії виклику).

З наказом ознайомити першого заступника та заступника керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, прокурорів спеціалізованої прокуратури, його копію надіслати військовим прокурорам гарнізонів для виконання.

Визнати таким, що втратив чинність, наказ військового прокурора Центрального регіону України від 20.11.2017 № 113.

Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

**Керівник Спеціалізованої прокуратури  
у військовій та оборонній сфері  
Центрального регіону**



**О. Хоменко**