Прокуратура України

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ПРОКУРАТУРА У ВІЙСЬКОВІЙ ТА ОБОРОННІЙ СФЕРІ ЦЕНТРАЛЬНОГО РЕГІОНУ

НАКАЗ

№ 35

«12» травня 2021 року м. Київ

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру», -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії "Б":

- начальника відділу документального забезпечення Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону;
- начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» , зазначених у пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Забезпечити оприлюднення цього наказу та умов проведення конкурсу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби не пізніше наступного робочого дня за днем його підписання.

4. Встановити термін подання інформації до 19 травня 2021 року включно.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону **А. Шошура**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
керівника Спеціалізованої прокуратури
у військовій та оборонній сфері
Центрального регіону
від 12.05.2021 № 35

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу документального забезпечення Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснює загальне керівництво роботою відділу, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками; - організація роботи та здійснення контролю за виконанням у відділі Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, наказів, вказівок керівництва Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону; - вжиття заходів для забезпечення своєчасного отримання кореспонденції відділом, її реєстрації та передачі на розгляд керівництву, начальникам структурних підрозділів та виконавцям; - здійснення контролю за реєстрацією та веденням обліку документів з грифом «Для службового користування»; - надання інформаційної допомоги працівникам відділу з питань ведення діловодства; - здійснення обліку використання робочого часу працівниками відділу; - забезпечення складання номенклатури справ структурних підрозділів прокуратури регіону; - виконання інших службових доручень керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, пов'язаних із забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8 800 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій

	державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2^1 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі у конкурсі подається до 18.00 19 травня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби	24 травня 2021 року о 10 год. 00 хв. Спеціалізована прокуратура у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) Спеціалізована прокуратура у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) Спеціалізована прокуратура у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Потіхонько Ірина Михайлівна (044) 285-25-47 kadry@vppnr.gp.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Вимоги до компетентності		
	Вимога	**Компоненти вимоги**
1.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне формування та управління процесами; - чітке планування реалізації
2.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Управління конфліктами	- орієнтація на припинення конфліктної ситуації, вибір оптимальної стратегії розв'язання конфлікту; - спрямування на досягнення спільних цілей та врахування інтересів усіх учасників, об'єктивне обговорення проблемних питань; - керування своїми емоціями, розуміння емоцій учасників; - орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій
5.	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - уміння розподіляти завдання між працівниками та сформувати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - управління мотивацією; - стимулювання командної роботи та співробітництва

Професійні знання		
	Вимога	**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 12.02.2019 № 27; Закону України «Про прокуратуру»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
керівника Спеціалізованої прокуратури
у військовій та оборонній сфері
Центрального регіону
від 12.05.2021 № 35

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- здійснює загальне керівництво роботою відділу, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками; - організовує контроль за обліком матеріально-технічних засобів, які використовуються працівниками прокуратури регіону; - організовує контроль за використанням та збереженням матеріально-технічних засобів; - визначає потреби та організовує діяльність відділу щодо забезпечення матеріально-технічними засобами працівників прокуратури регіону та підпорядкованих прокуратур (на правах окружних); - організовує забезпечення належних умов праці прокурорських працівників та працівників прокуратури регіону та підпорядкованих прокуратур (на правах окружних); - організовує належну експлуатацію, зберігання, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів прокуратури регіону; - забезпечує дотримання санітарно-технічного стану в службових приміщеннях, а також на території прокуратури регіону; - виконання інших службових доручень керівника Спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, пов'язаних із забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8 800 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає

участі в конкурсі, та строк її подання	конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2^1 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація для участі у конкурсі подається до 18.00 19 травня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	24 травня 2021 року о 10 год. 00 хв. Спеціалізована прокуратура у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Спеціалізована прокуратура у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або	Спеціалізована прокуратура у військовій та оборонній сфері Центрального регіону, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8 (проведення співбесіди за фізичної

керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Потіхонько Ірина Михайлівна (044) 285-25-47 kadry@vppnr.gp.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Вимоги до компетентності		
	Вимога	**Компоненти вимоги**
1.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне формування та управління процесами; - чітке планування реалізації
2.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
5.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатися державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб

Професійні знання		
	Вимога	**Компоненти вимоги**
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про прокуратуру»; Закону України «Про публічні закупівлі»