

Затверджено наказом
військового прокурора
Центрального регіону України
від 22.03.2019 № 42

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади прес-секретаря (на правах головного
спеціаліста) військової прокуратури Центрального регіону України
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none">- інформування громадськості шляхом оприлюднення у ЗМІ та на офіційному веб-сайті військової прокуратури Центрального регіону України результатів роботи, які реально сприяли відновленню або зміцненню законності та правопорядку;- забезпечення, в межах компетенції, підготовки прес-релізів, брошур, матеріалів для прес-конференцій, брифінгів щодо діяльності військової прокуратури Центрального регіону України;- забезпечення інформаційного наповнення веб-сайту військової прокуратури Центрального регіону України та здійснення аналізу ефективності цієї роботи;- моніторинг ЗМІ (в тому числі інтернет-видань) щодо повідомлень про злочини та інші порушення закону, що відносяться до компетенції військової прокуратури;- участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ, забезпечення оперативного реагування на запити та критичні публікації, повідомлення;- підготовка спростувань або інформування громадськості про вжиті органами прокуратури заходи реагування за наявності в ЗМІ недостовірних, а

	також критичних публікацій та повідомлень; - виконання інших службових доручень військового прокурора Центрального регіону України.	
Умови оплати праці	Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються до 18 години 08 квітня 2019 року	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	11 квітня 2019 року о 10:00 м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кононенко Світлана Анатоліївна Тел.: 285-25-47 e-mail: kadry@vppnr.gp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною	вільне володіння державною мовою

	мовою	
4	Володіння іноземною мовою	
Вимоги до компетентності		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання комп'ютера	впевнений користувач ПК, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Особисті якості	вміння ефективно дослухатися до думки; вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), сфокусовані зусилля для досягнення результату; здатність запобігати та ефективно долати перешкоди
3	Ділові якості	управління своїми емоціями; оптимізм
Професійні знання		
	<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1	Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»,
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	закони України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»