

Затверджено наказом
військового прокурора
Центрального регіону України
від 21.01.2019 № 10

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань захисту державних
таємниць військової прокуратури Київського гарнізону
Центрального регіону України
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки, зокрема: <ul style="list-style-type: none">- забезпечення охорони державної таємниці;- ведення таємного діловодства;- виконання інших службових доручень військового прокурора Київського гарнізону Центрального регіону України.
Умови оплати праці	Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого

	самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються до 18 години 06 лютого 2019 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	12 лютого 2019 року о 9:00 м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кононенко Світлана Анатоліївна Тел.: 285-25-47 e-mail: kadry@vppnr.gp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	вища освіта не нижче за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2 Досвід роботи	не потребує
3 Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4 Володіння іноземною мовою	
Вимоги до компетентності	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1 Комунікація та взаємодія	вміння ефективно дослухатися до думки; вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово)
2 Досягнення результатів	сфокусовані зусилля для досягнення результату; здатність запобігати та ефективно долати перешкоди
3 Стресостійкість	управління своїми емоціями; оптимізм
4 Аналітичні здібності	встановлення причинно-наслідкового зв'язку
5 Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, з організації та ведення діловодства, архівної справи
Професійні знання	
<i>Вимога</i>	<i>Компоненти вимоги</i>
1 Знання законодавства	Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»;
2 Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про контррозвідувальну діяльність»