|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено наказом військового прокурора Центрального регіону України від 17.12.2018 № 128 |

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань захисту державних таємниць військової прокуратури Київського гарнізону

Центрального регіону України

(категорія «В»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Посадові обов’язки, зокрема:   * забезпечення охорони державної теємниці; * ведення таємного діловодства; * виконання інших службових доручень військового прокурора Київського гарнізону Центрального регіону України. |
| Умови оплати праці | | Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF" \l "n199), до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13)  або  [четвертою](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14)  статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 18 години  11 січня 2019 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 15 січня 2019 року о 11:30  м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кононенко Світлана Анатоліївна  Тел.: 285-25-47  e-mail: kadry@vppnr.gp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою |  |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| *Вимога* | | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Комунікація та взаємодія | вміння ефективно дослухатися до думки;  вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово) |
| 2 | Досягнення результатів | сфокусовані зусилля для досягнення результату;  здатність запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3 | Стресостійкість | управління своїми емоціями;оптимізм |
| 4 | Аналітичні здібності | встановлення причино-наслідкового зв’язку |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, з організації та ведення діловодства, архівної справи |
| **Професійні знання** | | |
| *Вимога* | | *Компонети вимоги* |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про контррозвідувальну діяльність» |