|  |  |
| --- | --- |
|  |  Затверджено наказом військового прокурора Центрального регіону України від 17.12.2018 № 128 |

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади спеціаліста з питань захисту державних таємниць військової прокуратури Київського гарнізону

Центрального регіону України

(категорія «В»)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  | Посадові обов’язки, зокрема:* забезпечення охорони державної теємниці;
* ведення таємного діловодства;
* виконання інших службових доручень військового прокурора Київського гарнізону Центрального регіону України.
 |
| Умови оплати праці  | Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n199), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13)  або  [четвертою](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14)  статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Документи приймаються до 18 години 11 січня 2019 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу  | 15 січня 2019 року о 11:30м. Київ, вул. Болбочана Петра, 8 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кононенко Світлана АнатоліївнаТел.: 285-25-47e-mail: kadry@vppnr.gp.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує  |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою |  |
| **Вимоги до компетентності** |
| *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Комунікація та взаємодія | вміння ефективно дослухатися до думки;вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово) |
| 2 | Досягнення результатів | сфокусовані зусилля для досягнення результату;здатність запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3 | Стресостійкість | управління своїми емоціями;оптимізм |
| 4 | Аналітичні здібності | встановлення причино-наслідкового зв’язку  |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, з організації та ведення діловодства, архівної справи |
| **Професійні знання** |
| *Вимога* | *Компонети вимоги* |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про контррозвідувальну діяльність»  |